

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO
IN MODALITÀ TELEDIDATTICA

in

**Amministrazione aziendale e bilanci per giuristi di impresa:
profili civilistici e tributari del bilancio
*Business Administration and Accounting for Corporate Lawyer:
civil and tax issues of profit statement* (DIR)**

Statuto

Art. 1 - Istituzione

È istituito, presso la Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", il Master universitario di II livello in modalità teledidattica in "**Amministrazione aziendale e bilanci per giuristi di impresa: profili civilistici e tributari del bilancio - *Business Administration and Accounting for Corporate Lawyer: civil and tax issues of profit statement***" (DIR)

Art. 2 - Finalità

Il Master intende essere un ausilio per le professioni legali che devono confrontarsi con la cultura amministrativa diffusa nelle imprese. I fruitori possono essere sia laureati in giurisprudenza che cercano occupazione negli uffici legali-amministrativi di aziende, sia avvocati e praticanti che operano in studi legali d'impresa.

Il Master vuole colmare una lacuna degli studi universitari, che provoca una situazione di imbarazzo per chi si trova ad operare nei settori suddetti.

Lo scopo del Master non è quello di addestrare gli allievi al materiale compimento di atti di gestione amministrativa, ma di far loro comprendere lo scenario aziendale in cui potrebbero essere inseriti, mettendoli in condizione di dialogare rapidamente con il resto delle strutture aziendali.

Per questo il Master non è pensato da contabili, ma da giuristi in grado di spiegare ad altri giuristi quello che occorre sapere per parlare con i contabili.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

L'ammissione al Master universitario richiede il possesso di un Diploma di Laurea Specialistica o di Laurea Magistrale o di Laurea del vecchio ordinamento nei Corsi di Laurea delle Facoltà di Economia, Scienze, Giurisprudenza, Scienze Politiche. L'idoneità di lauree in altre discipline, purché del livello richiesto, e l'equipollenza di altri titoli di studio, conseguiti in Italia o all'estero, al solo fine dell'iscrizione al Master, è stabilita dal Collegio didattico-scientifico della Scuola IaD su proposta del Collegio dei docenti del Master. Essa è subordinata alla coerenza e congruenza tra il titolo di studio posseduto e i contenuti scientifico-disciplinari e professionali proposti dal Master.

Art. 4 - Durata

Il Master ha la durata di un anno. L'attività didattica formativa erogata dal Master è di complessivi 60 crediti formativi (CFU), pari a 1500 ore di impegno complessivo per lo studente, di cui 440 ore sono ripartite in dieci mesi di didattica in modalità teledidattica e il restante periodo finalizzato alla preparazione della prova finale.

Art. 5 - Articolazione

Il Master è articolato in moduli didattici riferiti ai seguenti settori scientifico-disciplinari per il numero di CFU a lato indicati:

Settore scientifico disciplinare	CFU	ORE
IUS/04 - Diritto commerciale	18	144
IUS/12 - Diritto tributario	37	296
Prova finale	5	--
Totale	60	440

Programma

UD	NOME MODULO	SSD	CFU	ORE
UD 1	La partita doppia come strumento rappresentativo degli eventi aziendali "in corso d'anno" e la formazione del bilancio <i>Double-entry method: determination of the financial situation in the shape of the balance sheet of assets and liabilities</i>	IUS/04	8	64
UD 2	Le valutazioni di fine esercizio <i>Year-end cut-off purposes</i>	IUS/04	5	40
UD 3	Il bilancio come punto di partenza per determinare l'imponibile fiscale <i>Balance sheet as starting point for tax base</i>	IUS/12	10	80
UD 4	Il giurista, la contabilità e l'organizzazione aziendale <i>Corporate Lawyer, accounting and Business Administration</i>	IUS/04	5	40
UD 5	Il giurista, la contabilità e l'organizzazione aziendale (seconda parte) <i>Corporate Lawyer, accounting and Business Administration (Part 2)</i>	IUS/12	10	80
UD 6	Contabilità e frodi nelle indagini contro l'evasione fiscale <i>Accounting and fiscal investigation against tax fraud</i>	IUS/12	10	80
	Slides, Approfondimenti, Glossari <i>Slides, insights and glossary</i>	IUS/12	7	56
	Prova Finale <i>Definitive Test, insights</i>		5	--
	Totale		60	440

Il Master fa uso dei metodi didattici e-learning, basati sull'interazione a distanza per l'apprendimento. Le lezioni ed esercitazioni, organizzate in insegnamenti, sono erogate tramite la piattaforma della Scuola IaD. A tale piattaforma sarà possibile accedere tramite credenziali (username e password) assegnate ad ogni discente all'inizio dell'anno accademico, così da assicurarne l'identificazione in sede di accertamento del test di valutazione in presenza, permettendo altresì il monitoraggio delle attività svolte sulla piattaforma stessa (fruizione delle lezioni on-line, esercitazioni in aula virtuale, chat tra studenti e docenti, forum di discussione).

Lo svolgimento del Master richiede che l'iscritto a) acceda - tramite l'ambiente formativo, anche con l'assistenza di tutor del Master -, ai moduli didattici riferiti agli insegnamenti e ai test di autovalutazione; b) svolga al termine della fase di studio ed apprendimento di ogni insegnamento le prove intermedie di profitto previste; c) successivamente, riceva la valutazione, le votazioni conseguite ed eventuali note esplicative e messaggi compensativi; d) infine, previa conclusione del percorso didattico previsto, svolga la prova d'esame finale in presenza.

I docenti del Master si avvalgono per la predisposizione delle lezioni a distanza delle forme e dei mezzi teledidattici, secondo prescrizioni curate da esperti della materia con competenze informatiche e multimediali.

L'attività di assistenza e tutorato è effettuata tramite le piattaforme didattiche e la posta elettronica dai docenti, dal tutor del Master e dalla Segreteria didattica attiva presso la Scuola IaD.

Art. 6 - Verifica del profitto

Il Master prevede prove intermedie a distanza di verifica del profitto con votazione espressa in trentesimi (minimo 18/30); ai fini dell'identificazione, l'iscritto è tenuto a definire con la Segreteria didattica (tutor Master) le cadenze delle stesse prove.

Le prove intermedie hanno valore formativo ed il loro svolgimento è finalizzato al conseguimento dell'ammissione didattica all'esame finale. L'ammissione alla prova finale in presenza è subordinata allo svolgimento di tutte le prove intermedie di verifica. Il conseguimento del Master è subordinato al superamento della prova finale in presenza di accertamento delle competenze complessivamente acquisite. Il superamento dell'esame finale, volto ad accertare l'apprendimento di tutto il percorso formativo, attribuisce il titolo e dunque i 60 crediti formativi pari a 1500 ore.

La votazione della prova finale in presenza è espressa in centodecimi con eventuale menzione di lode. Votazione minima 66/110.

L'esame in presenza si svolge sul programma di ogni singolo modulo didattico; la prova è effettuata di norma tramite test informatizzato e – ove necessario - su supporto cartaceo, salva diversa disposizione del Collegio dei docenti del Master.

Art. 7 - Sede amministrativa

La sede amministrativa del Master è la Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Art. 8 - Sede delle attività didattiche

La sede didattica del Master è la Scuola IaD dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Art. 9 – Docenti del Master

Sono docenti del Master universitario gli autori dei moduli didattici. I docenti del Master sono nominati dal Consiglio della Scuola IaD. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

Art. 10 – Organi del Master

Sono organi del Master il Collegio dei docenti del Master e il Coordinatore.

Art. 11 - Collegio dei docenti del Master

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni.
2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese. Può proporre di attivare convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 12 - Coordinatore del Master

1. Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni. Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore della Scuola IaD. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del Master. Predisporre, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del Master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.
2. Il Coordinatore dura in carica 3 anni ed è nominato dal Consiglio della Scuola IaD tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.
3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

Art. 13 - Iscrizione al Master universitario

L'iscrizione al presente Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad un corso di laurea, di dottorato, di master e di specializzazione e perfezionamento.

Il numero minimo di iscrivibili è pari a 10 per ogni classe; il numero massimo, per ogni classe virtuale, è pari a 100.

Il costo onnicomprensivo del Master è pari a 1.500,00 €.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito con il massimo dei voti hanno diritto ad una riduzione pari al 20 % del costo onnicomprensivo del Master.

Per il personale delle amministrazioni civili e militari dello Stato e per gli ex iscritti della Scuola IaD il costo complessivo del Master è pari a 1.000,00 €.

Nel caso di esonero parziale dal contributo di iscrizione o di borse di studio, deve essere comunque versato all'Ateneo per la copertura delle spese generali il 20% dell'intero contributo di iscrizione a carico del Master.

Per coloro che, da idonea documentazione, risultino avere invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero un riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di una quota ridotta nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

Per iscriversi al Master è necessario seguire l'apposita procedura telematica disponibile sul sito www.scuolaiaad.it, l'abilitazione in piattaforma è subordinata alla ricezione della documentazione di iscrizione.

Art. 14 - Obbligo di frequenza

L'obbligo di frequenza (non inferiore al 85% delle ore di attività didattica) è riferito alle attività e alle prove intermedie in modalità teledidattica, necessarie ai fini del conseguimento del titolo. Una frequenza inferiore al 85% delle ore di attività didattica comporterà l'esclusione dal Master e la perdita del contributo di iscrizione.

Art. 15 - Conseguimento del titolo

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master di II livello in modalità teledidattica in **“Amministrazione aziendale e bilanci per giuristi di impresa: profili civilistici e tributari del bilancio - Business Administration and Accounting for Corporate Lawyer: civil and tax issues of profit statement”**.

Art. 16 - Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro, secondo le modalità disposta dall'art. 15, comma 2, del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di Perfezionamento. Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.